

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 41 / del 10/06/2024

**OGGETTO: Dr. Foti Giulio. Autorizzazione frequenza volontaria presso l' U. O. C. Oncologia Medica del P.O. Garibaldi Nesima**

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di GIUGNO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Guglielmino Giuseppe**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con nota n. 250 del 29. 05. 2024, acquisita al protocollo Formazione, il Dr. Foti Giulio, nato a **RIPOSTO IL 01. 05. 1991**, chiede di poter frequentare, in qualità di **Farmacista - Data Manager**, l'**U. O. C. Oncologia Medica** del P.O. Garibaldi Nesima, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il dr. Bordonaro Roberto Direttore della U.O.C. sopra indicata, il quale ha indicato come Tutor se stesso, nonché il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Nesima;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, il **Dr Foti Giulio** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'U.O. C. interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa, **RC valida fino al 01. 06. 2025 - INF. valida fino al 01. 06. 2025;**

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del Dr. Foti Giulio, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

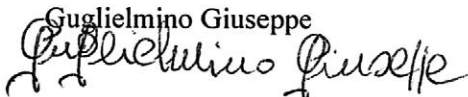
## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere e autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale inoltrata dal **dr. Foti Giulio, in qualità di Farmacista - Data Manager**, presso l'U. O. Oncologia Medica del P.O. Garibaldi Nesima, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'Unità Operativa in interesse, il quale ha indicato come Tutor se stesso, nonché del Direttore Medico del Presidio, e inoltre è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al dr. Foti Giulio, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'U. O. in interesse, Dr. Roberto Bordonaro, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.


### **Il Responsabile dell'Istruttoria**

Guglielmino Giuseppe  


### **Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)  


### **Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Arnino)  


**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione